



# Lesní mateřská škola ŠEMÍČEK

IČ 06138781

Tyršovo návrší 119  
664 01, Řícmanice

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Razítko a podpis ředitelky .....

Jana Gajdušková

Účinnost a platnost od 1. 9. 2024

Aktualizováno a projednáno na pedagogické radě dne: 30. 8. 2024

Č.j. LMŠ 03/2024

## KONTAKTNÍ INFORMACE

### **Lesní mateřská škola Šemíček**

**sídlo:** Tyršovo návrší 119, 664 01 Řícmanice

IČO: 06138781

[www.skolkasemicek.cz](http://www.skolkasemicek.cz)

mail: [Imsemicek@seznam.cz](mailto:Imsemicek@seznam.cz)

<https://facebook.com/skolkasemicek>

### **Kontaktní osoba:**

Jana Gajdušková, ředitelka školy

mail: [velkajana@seznam.cz](mailto:velkajana@seznam.cz)

tel: +420 603 813 956

### **Bankovní spojení:**

Komerční banka, a.s.

č.ú: 115 – 4549780217/0100

### **Zřizovatel:**

Šemík – Sdružení při Dětské jezdecké škole

Sídlo: Tyršovo návrší 119, 664 01 Řícmanice

IČO: 70 418 489

Ing. Lenka Lišková

tel. +420 737 850 446

### **Provozovna (sídlo LMŠ):**

areál Dětské jezdecké školy

Bílovice nad Svitavou 815



# **Obsah provozního řádu**

## 1. PROVOZNÍ INFORMACE

- [1.1. Popis činnosti a zázemí lesní mateřské školy](#)
- [1.2. Provozní podmínky](#)
- [1.3. Kritéria přijetí dítěte do LMŠ](#)
- [1.4. Zápis dítěte do LMŠ](#)
- [1.5. Ukončení docházky a změna modelu docházky.](#)

## 2. FINANCE

- [2.1. Školné](#)
- [2.2. Stravné](#)
- [2.3. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní a jiné akce](#)
- [2.4. Dary pro LMŠ](#)

## 3. CHOD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY ŠEMÍČEK

- [3.1. Pravidla LMŠ](#)
  - [Pobyt v zázemí LMŠ](#)
  - [Les, lesík školky, školní zahrada](#)
  - [Zahradní domeček a jurta](#)
  - [Zvířata](#)
- [3.2. Rytmus dne a roku v LMŠ](#)
- [3.3. Pedagogičtí pracovníci, průvodci](#)
- [3.4. Spolupráce a komunikace s rodiči](#)
- [3.5. Stravování, pitný režim](#)
- [3.6. Informace o zdravotním stavu dítěte](#)
- [3.7. Vybavení dětí](#)

## 4. PŘEDÁVÁNÍ, VYZVEDÁVÁNÍ A OMLouvÁNÍ DĚTÍ, OSOBY POVĚŘENÉ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE

- [4.1. Předávání dítěte:](#)
- [4.2. Vyzvedávání dítěte](#)
- [4.3. Osoby pověřené k převzetí dítěte](#)
- [4.4. Omlouvání dítěte](#)

## 5. POŽADAVKY NA HYGIENICKO - PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

- [5.1. Doklad o očkování dítěte](#)
- [5.2. Úklid](#)
- [5.3. Manipulace a likvidace exkrementů z WC a zbytků potravin](#)

# 1. PROVOZNÍ INFORMACE

## 1.1. Popis činnosti a zázemí lesní mateřské školy

Lesní mateřská škola Šemíček (dále jen LMŠ) je založena na myšlence „s dětmi venku za každého počasí bez zdí a plotů“ a poskytuje dětem širokospektré prostředí přírody, kde děti s průvodci tráví většinu času hrou, vzděláváním a dalšími aktivitami.

LMŠ se nachází v čistém přírodním prostředí na okraji Moravského Krasu mezi obcemi Řícmanice a Bílovice nad Svitavou, cca 15 km od středu Brna. Má samostatně vyhrazený prostor v areálu Dětské jezdecké školy Šemík. Zázemí školky svou zahradou bezprostředně navazuje na blízký les. Na pozemku se rovněž nachází malý přirozený **borovicový lesík s lanovou dráhou**. Lesík slouží jako stinné místo pro různé aktivity dětí.

Součástí Lesní mateřské školy Šemíček je také **malé dětské hřiště, pískoviště, zahrádka s vyvýšenými záhony**, o které děti pečují, **záhon keřů** s jedlými plody a nově také **venkovní učebna**, která je využívána ke vzdělávacím i tvořivým aktivitám nebo v teplejším období jako zázemí pro stravování. V zimních měsících je využíván svah v bezprostřední blízkosti školky k sáňkování.

K programům a většině aktivit jsou využívány **okolní lesy**, které patří z větší části MZLU a obhospodařuje je Lesní školní podnik MZLU. S majitelem lesů aktivně spolupracujeme, navštěvujeme blízké lesní **arboretum**, čistíme **studánky** a podílíme se na úklidu lesa dle možností dětí.

Přírodu, les a zahradu vnímáme jako podnětné prostředí pro komplexní biopsychosociální rozvoj dětí. Děti zde nacházejí mnohé podněty a přírodní pomůcky, které spontánně využívají ke hrám a učení. **Přírodniny** slouží k poznávání, ale i jako materiál pro výtvarné aktivity, výrobu přírodních hraček, mandal, domečků a skrýší.

Nejvýznamnějším aspektem přírody je krajina a její proměny v průběhu roku. Děti poznávají **cyklus roku, život přírody a život zvířat**, učí se starat o zvířata (výroba domečků pro ježky, hmyzí domeček, ptačí budky atd.), a také samotný terén přírody jako prostředí pro pohybové aktivity a cvičení.

Kryté a vytápěné zázemí poskytuje pravý mongolský stan **jurta**, který slouží při špatném počasí k pobytu jako herna a je místem pro odpočinek. Interiér jurty je vybaven dřevěnou izolovanou podlahou a tenkým kobercem. V místě s toaletou je z hygienických důvodů položeno omyvatelné PVC. Kolem kamen umístěných ve středu jurty je z bezpečnostních důvodů kovová podlážka. V jurtě se nachází také úložné prostory pro věci dětí a školní potřeby. Dva dětské stoly s židličkami jsou využívány pro rukodělné aktivity či předškolní přípravu. K důležité výbavě jurty patří také vzdělávací a didaktické pomůcky.

K odpočinku dětí slouží molitanová lehátka (pratelné potahy, prostěradla). Děti odpočívají ve vlastních spacích pytlích (v letním období lehké deky), které rodiče

pravidelně perou. **Lůžkoviny a matrace** jsou denně větrány a uloženy v pojízdném dřevěném stojanu tak, aby nedocházelo k jejich poškození, zvlhnutí a znečištění. Prostěradla se perou dle potřeby, minimálně však 2x za měsíc (zajišťuje školka). Spací pytle či deky dle potřeby, minimálně 1x měsíčně (zajišťují rodiče). Každé dítě má svůj školní polštářek (praní povlaku na polštář zajišťuje školka minimálně 2x měsíčně).

**Pomůcky pro hry:** dřevěné a papírové kostky, kuchyňka, konstrukční a rozvojové hry, loutkové divadlo, čepičky zvířátek pro hraní divadla, hudební nástroje (rumba koule, triangl, rolničky, tamburíny, dřívka, chrastítka aj.), skládací žíněnka, lana, houpací koníci, karimatky, dvě hamaky, molke, pomůcky pro výtvarné aktivity (pastelky, voskovky, barvy vodové a temperové, štětce, papíry a čtvrtky, barevné papíry, modelína, keramická hlína, nůžky, lepidla, spojovací materiál, razítka), pomůcky Montessori charakteru (puzzle, obrázkové skládačky), knihy, pomůcky pro praktické využití (konvičky, dětské nářadí apod.). Pro předškolní přípravu slouží pracovní sešity a další didaktické pomůcky.

Další významné zázemí poskytuje vytápěná **mobilní chatka**. V chatce je zavedena elektřina, je vyhřívána elektrickými přímotopy. Interiér je vybaven kuchyňskou linkou (zázemí pro výdejnu stravy), dřevěnou podlahou s linoleem, dětskými jídelními stoly a židlemi. Dále jsou zde police pro uložení věcí a herních pomůcek a oddělený prostor pro toaletu a umyvadlo.

**Hygienické zařízení** s přenosným splachovacím záchodem a umyvadlem s barelem na teplou pitnou vodou je umístěno v dřevěném domečku i v jurtě. Tekoucí voda k oplachu rukou je k dispozici hned vedle toalety a je řešena mobilním nosičem teplé vody s odtokem do barelu, odpadní voda je dále využita na splachování záchodu nebo vylévána do výlevky. K sušení rukou jsou používány papírové ručníky na jedno použití. U umyvadel je umístěna také dezinfekce rukou. Obsah mobilních toalet je pravidelně vynášen do výlevky v areálu stájí. **Používáme ekologická mýdla a šetrné čistící prostředky.**

**Další zázemí** nabízí areál jezdeckých stájí, kde je k dispozici plně vybavená kuchyně (myčka nádobí), splachovací záchod, úklidová místnost s výlevkou, sprchový kout. Toalety v areálu stájí používají pedagogičtí a další pracovníci školky, případně rodiče.

V místnosti pro pobyt dětí (chatka) je uložena na viditelném místě **lékárnička pro první pomoc** a kniha úrazů. Lékařnička je standardně vybavena veškerým doporučeným materiálem pro poskytnutí první pomoci a základního ošetření. Dále jsou na viditelném místě napsaná čísla pro přivolání první pomoci, hasičů atd. Vždy alespoň jeden z přítomných pedagogů absolvoval kurz akreditovaný Ministerstvem školství – Zdravotník zotavovacích akcí nebo jiný akreditovaný zdravotnický kurz.

#### **Dopravní dostupnost:**

LMŠ je přístupná z obce Řícmanice po asfaltové cestě, která končí na parkovišti areálu stájí u LMŠ. Areál je označen GPS souřadnicemi.

## **1.2. Provozní podmínky**

**Začátek a konec školního roku LMŠ** je shodný s běžným školním rokem. V době velkých letních prázdnin předpokládá zřizovatel provozovat péči o děti v podobě příměstského tábora na dobu, kterou si zřizovatel stanoví. Na tábory se tento Provozní řád nevztahuje.

**LMŠ nezajišťuje péči o děti v době státních svátků a ve dnech mezi vánočními svátky.** Provoz školky v dobách jiných prázdnin bude realizován v případě zájmu rodičů, rodiče budou s předstihem informováni prostřednictvím e-mailů a webu.

**Provozní doba LMŠ je od 8:00 do 16:00 hodin**, od pondělí do pátku. Rodiče (zákonní zástupci či zmocněné osoby) předávají dítě průvodci v LMŠ dle pravidel stanovených v tomto Provozním řádu, taktéž ve Školním řádu.

V rámci aktivit mohou být po dohodě s rodiči do programu zařazeny výlety, které zpravidla znamenají sraz na jiném místě než je obvyklé (o všem jsou rodiče předem informováni). Úhrady jízdného a vstupného na kulturní a ostatní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní.

**Kapacita lesní školky je na den 16 dětí** od 2 let do předškolního věku. Pokud zájem převažuje kapacitu LMŠ, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí – viz dále v textu.

## **1.3. Kritéria přijetí dítěte do LMŠ**

O přijetí dítěte do LMŠ rozhoduje ředitel školy a zřizovatel na základě vyplněné „Žádosti o přijetí“.

Pro přijetí jsou rozhodující tato kritéria:

- kapacita LMŠ
- děti z Dětské skupiny Čekanka (od nejstarších dětí po nejmladší, také dle frekvence docházky, kdy jsou upřednostňovány děti s celotýdenní docházkou)
- frekvence docházky (upřednostněny jsou děti s celotýdenní docházkou)
- sourozenci
- věk dítěte (upřednostněny jsou děti starší)

## **1.4. Zápis dítěte do LMŠ**

Ředitelka LMŠ vyhláší termín zápisu do mateřské školy na následující školní období od 2. do 16. května, zápis probíhá ve dvou pracovních dnech. Přesný termín a místo zápisu stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem a zveřejní minimálně jeden měsíc předem na webových stránkách školy a sociálních sítích. Další zápis je možný průběžně během roku dle volné kapacity LMŠ.

Před zápisem doporučujeme rodičům seznámit se se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, Školním řádem a Provozním řádem. Rovněž doporučujeme školku navštívit osobně, seznámit se s prostředím, zázemím a pracovníky školy, popř. absolvovat s dítětem „zkušební den“.

Všechny dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách školy: [www.skolkasemicek.cz](http://www.skolkasemicek.cz)

### **Jak dítě do LMŠ přihlásit:**

#### *1. Přihláška*

Rodič vyplní a podepíše „Žádost o přijetí“ a „Evidenční list dítěte“ včetně potvrzení lékaře (zdravotní stav dítěte, očkování), dokumenty zašle na adresu školky v papírové podobě nebo je odevzdá pedagogovi při zápisu.

Bez potvrzení o řádném očkování nelze do LMŠ dítě přijmout (výjimkou jsou děti s povinnou předškolní docházkou).

#### *2. Rozhodnutí o přijetí*

Přihláška bude vyhodnocena na základě výše uvedených kritérií a do 30 dnů od jejího doručení obdrží rodiče informaci o přijetí či nepřijetí dítěte.

#### *3. Další postup*

Pokud bylo dítě přijato ke vzdělávání, je s rodiči nejpozději do 15. dne měsíce předcházejícího před požadovaným nástupem dítěte do LMŠ sepsána „Smlouva o péči o dítě“.

#### *4. Platba*

Spolu s informací o přijetí je rodičům oznámena výše měsíčního příspěvku dle vybraného modelu docházky. Jako variabilní symbol pro platby za dítě slouží číslo uvedené ve „Smlouvě o péči o dítě“. Modul školní docházky je sepsán ve smlouvě „Dohoda o docházce“.

### **1.5. Ukončení docházky a změna modelu docházky.**

Výpovědní lhůta pro ukončení docházky je **dva měsíce**, aby bylo možné zajistit náhradníka. V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší výpovědní lhůtu. Lhůta začíná běžet k prvnímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo ukončení docházky oznámeno. V případě nedodržení výpovědní lhůty propadá již zaplacené školné ve prospěch zřizovatele.

O změnu modelu docházky (změna počtu dní, které dítě do LMŠ dochází) je třeba požádat alespoň jeden měsíc předem. Navýšení počtu dní je možné pouze pokud to kapacita LMŠ dovoluje. V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší lhůtu. Změna je provedena dodatkem k „Dohodě o docházce“.



V případě vážného narušení Provozního a Školního řádu je možné ukončit docházku dítěte ze strany zřizovatele školy. Ředitelka LMŠ může ukončit docházku dítěte do LMŠ jestliže není opakovaně uhrazena úplata za školné, (neuhrazeno bez vysvětlení popř. navrnutí jiného termínu apod.), jestliže se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání déle než dva týdny nebo pokud je dítě např. ze zdravotních důvodů nezpůsobilé pro pobyt v LMŠ.

## 2. FINANCE

### 2.1. Školné

Výše platby za docházku dítěte k datu od 1. září 2022 jsou následující:

- 1 den 1 400,-Kč měsíčně
- 2 dny 2 800,-Kč měsíčně
- 3 dny 4 200,-Kč měsíčně
- 4 dny 5 600,-Kč měsíčně
- 5 dnů 5 600,-Kč měsíčně

**První platbu za měsíc září je třeba uhradit nejpozději do konce měsíce srpna.**

Platby za další měsíce je třeba uhradit **nejpozději do 20. dne předchozího měsíce** (platbu na říjen tedy do 20. září apod.) na účet zřizovatele 115 – 4549780217/0100.

Variabilní symbol je uveden ve „Smlouvě o péči o dítě“.

Vzhledem ke skutečnosti, že příspěvek rodičů na provoz LMŠ pokrývá nezbytné provozní náklady, **nebude rodičům nespotřebované školné vráceno.**

V individuálních případech (např. při dlouhodobé nemoci dítěte) lze po vzájemné dohodě rodičů s ředitelem školy a zřizovatelem přistoupit k jinému řešení.

### 2.2. Stravné

Stravu, tj. dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu (včetně likvidace zbylých potravin) zajišťuje firma

**Vitalité Zdravý Restaurant, s.r.o.,**

IČ: 27707903, DIČ: CZ27707903,

Cejl 76, 602 00 Brno,

[www.vitalite.cz](http://www.vitalite.cz), [info@zdravyrestaurant.cz](mailto:info@zdravyrestaurant.cz).

**Přihlášení a odhlášení stravy si provádějí sami rodiče přes přihlašovací systém.** Od firmy Vitalité obdrží veškeré podklady k platbě, přihlašovací hesla do stravovacího systému.

Rodiče hradí zálohy na účet firmy Vitalité, vždy **k 19. dni měsíce předcházejícího** dle předpisu, **variabilním symbolem je rodné číslo dítěte.**

Rodiče mají možnost sledovat výši kreditu ve stravovacím systému. Pokud nebude na účtu dítěte žádný kredit, strava není objednána. Cena za stravu je stanovena dle ceníku dodavatele.

Jednou za pololetí rodiče hradí náklady na dovoz stravy dle frekvence docházky dítěte do školy, předpis vystaví zřizovatel.

Dítě má nárok na dotovanou stravu v době docházky do LMŠ. V první den náhlé nepřítomnosti je možné stravu odebrat do vlastních jídelnosičů a to v době od 12:00 do 12:15 hodin v LMŠ, nejlépe dle domluvy předem. V případě, že dítě odchází po obědě domů, je potřeba odpolední svačinu předem odhlásit. Neodhlášené svačiny nemohou být z hygienických důvodů baleny dětem domů. Neodhlášenou stravu je zákonný zástupce povinen zaplatit v plné výši. Týdenní jídelníček je rodičům k dispozici na informační nástěnce školy (dřevěný domeček) či na stránkách dodavatele stravy.

Pokud dítě ukončí docházku do LMŠ Šemíček, zákonný zástupce provede odhlášení přímo u dodavatele stravy. Pokud tak neučiní, je mu i nadále předobjednáváno jídlo ve stravovacím systému. Vzniká tak nedoplatek, který je rodič povinen uhradit v plné výši!

### **2.3. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní a jiné akce**

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Výši platby sdělí pedagog rodičům předem.

### **2.4. Dary pro LMŠ**

Šemík – Sdružení při Dětské jezdecké škole jakožto zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro Lesní mateřskou školu Šemíček.

#### **Možnosti darování:**

- vkladem na účet sdružení
- věcným darem

#### **Potvrzení o daru:**

Poté, co obdržíme dar, vypíšeme dárci doklad a následně zašleme či předáme dárci:

- a) potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,-Kč)
- b) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,-Kč)

Dar v minimální výši 1 000 Kč (u fyzických osob) nebo 2 000 Kč (u právnických osob) si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu.

Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

### 3. CHOD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY ŠEMÍČEK

#### 3.1. Pravidla LMŠ

##### Pobyť v zázemí LMŠ

Pravidla v zázemí LMŠ jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu školky. Děti jsou s pravidly seznamovány na začátku školního roku.

- Do školky si dítě na základě dohody s rodičem může přinést drobnou hračku či plyšáka na odpolední odpočinek. LMŠ nenese odpovědnost za rozbití či ztrátu přinesené hračky. Rodiče i děti tedy počítají s případnou ztrátou či zničením.
- Respektujeme pravidla pobytu v zázemí školky (jurta, chatička, lesík, jízdárna, konírna apod. - viz dále).
- Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách školky.
- Na území školky všichni dodržují pravidla slušného a respektujícího chování.
- Věci uklízíme na místo, na které patří (náradí, nádoby, hračky, obuv, oblečení, batůžky ...)
- Do školky se nepřináší sladkosti a cukrovinky (ani uložené v batůžku). Výjimkou jsou slavnosti či oslava narozenin, kde preferujeme zdravé sladkosti, dortík, ovoce (nejlépe dle domluvy s pedagogem).
- Děti jsou vítány ke společné práci na údržbě zázemí školky při zachování pravidel bezpečnosti.
- Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pedagoga jsou vítány v době, kdy se průvodce nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách. Doporučujeme si domluvit individuální schůzku v předem dohodnutý čas.
- Rodiče jsou vítanými pomocníky při dodržování, přijímání a úpravě těchto pravidel, a to formou respektující zpětné vazby dětem, pedagogovi či zřizovateli.

##### Les, lesík školky, školní zahrada

Pravidla lesa jsou pilířem bezpečnosti. Pomáhají průvodcům i dětem se společně pohybovat a učit v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínána tak, aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- Manipulujeme-li s větvemi, nezvedáme je do výšky očí. Šermování s klacíky je možné, když obě strany souhlasí a dodržuje-li se základní bezpečnost.
- Klacíky ke hrám a chůzi mohou být jen tak dlouhé, jak dlouhá je paže dítěte.
- Lezeme na stromy k tomu vymezené, do výšky předem určené, dodržujeme bezpečnost, nikoho nestrkáme.
- Lanová dráha se používá běžně, lanový most pouze v přítomnosti pedagoga či rodiče. Předškolní děti dle svých možností bez doprovodu.
- Nevynášíme a nevyhazujeme písek z pískoviště (taktéž štěrk z cestiček), s pískem manipulujeme opatrně s ohledem na ostatní děti.
- Zahradní náradí používáme pouze za dohledu pedagoga.

- Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví.
- V lese se držíme v bezpečné vzdálenosti skupiny (na dohled)
- Při cestě lesem čekáme na domluvených místech, křižovatkách.
- Při svačině v lese sedíme.
- Bez dovolení pedagoga nejíme nic nalezeného v lese ani na zahradě LMŠ
- Potřebu vykonáváme na místě určeném pedagogem.
- Nelezeme na hromady dříví.
- Nenecháváme v lese odpadky.
- V lese se chováme s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin.

### Zahradní domeček a jurta

- Nesaháme na topení, kamna
- Kolem kamen a topení se nehoníme, chodíme pomalu, jsme opatrní.
- Před vstupem do jurty či chatičky se přezouváme, boty ukládáme na místo k tomu určené, oblečení taktéž.
- Udržujeme pořádek, vše má své místo. Pravidlo jedné hračky - pokud jsem si dohrál, nejprve hračku poklidím a teprve potom si mohu zapůjčit hračku druhou.

### Zvířata

- U koní nekřičíme a neběháme, nechodíme ke koni zezadu, nekrmíme je.
- Pejška nerušíme v odpočinku a při krmení, netaháme ho za srst, nestrkáme mu prsty do tlamy.
- Vždy se řídíme instrukcemi pedagoga či lektora., příp. majitele zvířete

## **3.2. Rytmus dne a roku v LMŠ**

### **Rytmus dne**

Rytmus dne je dán denním programem:

8.00 - 8.10	předání dětí na návsi
8.10 - 9.00	putování do školky, volná či řízená činnost
9.00 - 9.30	spontánní činnosti, volná hra
9.30 - 10.00	přesnídávka
10.00 - 11.45	řízená a spontánní činnost
11.45 - 12.00	hodnocení dne, sebereflexe, opakování; příprava na oběd
12.00 - 13.00	oběd a příprava na odpočinek
13.00 - 14.30	odpočinek, klidové činnosti, případně spánek
14.30 - 15.00	svačina
15.00 - 15.50	odpolední program, spontánní neřízená činnost, úklid
15.50 - 16.00	úklid, uzavření školky

## **Rytmus roku**

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě, viz. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

V pedagogicko-vzdělávacím programu navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Též začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání sebe sama, svého nejbližšího okolí i světa obecně.

### **3.3. Pedagogičtí pracovníci, průvodci**

Se skupinou max. 16 dětí pracují 2 průvodci, z toho vždy jeden pedagog.

Po domluvě se mohou programu účastnit další dobrovolníci (např. studenti pedagogických a environmentálních oborů) nebo i rodiče. Při práci s dětmi uplatňujeme přístup „Respektovat a být respektován“, prvky Montessori pedagogiky, Waldorfské pedagogiky, dodržujeme Myšlenku lesních mateřských škol a Ligy lesní moudrosti, inspirujeme se okolní přírodou Moravského krasu.

Pracovníci LMŠ ovládají zásady první pomoci, dále se vzdělávají a pracují na svém osobním a profesním rozvoji.

### **3.4. Spolupráce a komunikace s rodiči**

Chod LMŠ by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Komunitní způsob fungování je nedílnou součástí její udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí příjemné a podnětné prostředí pro výchovu dětí. Dobré vztahy mezi LMŠ a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce, vzájemné důvěry a možnosti společných prožitků (společné budování a zvelebování prostředí školky, schůzky, slavnosti atd.).

Rodiče se také podílejí na přípravě aktivit pořádaných pro děti (příprava slavností, jarmarku, akcí mimo LMŠ atd.). Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu školy a svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu. Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogem a to formou krátkých konzultací (po vzájemné předchozí domluvě).

Rodiče jsou o dění v LMŠ informováni **pravidelně e-mailem**, na Facebooku a v důležitých záležitostech týkajících se konkrétního dítěte osobně např. při vyzvedávání dítěte.

Veškeré informace o chodu Lesní mateřské školy Šemíček jsou k dispozici na webových stránkách školy, [www.skolkasemicek.cz](http://www.skolkasemicek.cz).

### **3.5. Stravování, pitný režim**

Dodavatelem kompletní stravy je firma **Vitalité Zdravý Restaurant, s.r.o.**,

Stravování se skládá z přesnídávky, oběda a odpolední svačiny. Strava je přepravována dle platných hygienických pravidel v nádobách k tomu určených (uloženo v termoboxu) zaměstnancem firmy Vitalité.

Výdejna stravy je umístěna v zázemí lesní školy v dřevěném domečku s přívodem elektrické energie a pitné vody. Výdejna je od prostoru určeného dětem oddělena dřevěnou ohrádkou se vstupní brankou a s pultíkem pro ukládání použitého nádobí. V odděleném prostoru se nachází kuchyňská linka, lednice s teploměrem, umyvadlo s pitnou studenou i teplou vodou, bezdotekový zásobník mýdla, zásobník na papírové ubrousky. V kuchyňské lince jsou oddělené skříňky na suché potraviny, nádobí a kuchyňské příbory, skříňka na pracovní pomůcky a skříňka na ochranné oděvy. Pro dohřívání pokrmů je určen nerezový ohříváč (na bázi vodní lázně) s nerezovými gastronádobami (nerezové termoporty s nerezovou poklicí). Čistící prostředky jsou umístěny mimo prostor výdejny.

#### **Přesnídávka a odpolední svačina:**

Přesnídávka i odpolední svačina je dovážena spolu s obědem, viz. níže. Svačiny jsou řádně hygienicky zabaleny a dle potřeby ihned po příchodu do školky uloženy ve školní lednici, pečivo v ošatkách k tomu účelu určených.

Na začátku školního roku jsou rodiče vyzváni k výběru typu stravovacího režimu. Mají možnost odebírat komplet stravu nebo pouze vybrané části (v případě svačin, oběd je povinný, pokud není ve výjimečných případech dohodnuto jinak).

#### **Oběd:**

Oběd je dovážen v termoboxu v nerezových nádobách, které jsou v případě potřeby ohřevu vloženy do varné nádoby, kde jsou dohřívány na potřebnou teplotu tak, aby byly připraveny k výdeji. Spolu s dovezeným jídlem je doložen i protokol o stravě (seznam dětí, množství jídla na osobu).

Strava je vydávána ve výdejně jídla v prostorách chatičky osobou k tomu určenou (hygienické minimum, smlouva s dodavatelem stravy). K dispozici je tekoucí pitná voda (studená i teplá), lednice, kuchyňská linka vybavená nádobím. Dřez na umývání nádobí, myčka nádobí, kuchyňská linka je k dispozici v zázemí klubovny Jezdeckého oddílu Šemík. Dále je zde úklidová místnost s výlevkou a prostorem na skladování čistících prostředků.

Všechny osoby pracující ve školce vlastní potravinářský průkaz a jsou řádně proškoleni v oblasti požadavků na hygienicko-protiepidemický režim.

## **Pitný režim**

Vzhledem k tomu, že hodně času trávíme mimo školku, nosí si děti z domu vlastní podepsanou láhev na pití. V případě, že obsah dopijí, je nápoj doplněn. Ve školce je vždy připravena nádoba s pitnou vodou, čajem či jiným nápojem. Na správný pitný režim dohlíží pedagog. K jeho dodržování jsou děti pravidelně vyzývány.

### **3.6. Informace o zdravotním stavu dítěte**

Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. o jeho alergiích, užívaných lécích apod. Rodič také informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte. Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytli při zápisu dítěte do LMŠ. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat LMŠ o změnách těchto údajů.

**Pedagog může odmítnout dítě do školky ráno přijmout, pokud usoudí, že dítě není zdravé** (dítě vykazuje známky infekčního onemocnění jako je teplota, silný kašel, zabarvená rýma apod.) či není v dostatečné kondici pro zvládnutí programu.

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LMŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, průjem apod.), dítě je umístěno do samostatné místnosti (za dohledu pověřené osoby) a rodiče jsou telefonicky vyzváni k jeho vyzvednutí. V akutních případech bude přivolána rychlá záchranná služba a rodiče budou neprodleně telefonicky informováni.

Pedagogové jsou řádně proškoleni v podání první pomoci. Rodiče udělují souhlas s ošetřením dítěte a poskytnutím první pomoci jejich dítěti.

Souhlas s vyjmutím klíštěte udělují rodiče v samostatném dokumentu. V případě nálezů klíštěte je klíště bez zbytečného odkladu vytaženo pedagogem (zapiše nález klíštěte do dokumentu, kde zaznamená datum a místo nálezů). Tuto skutečnost také oznámí rodičům při vyzvedávání dítěte. Totéž činí při bodnutí hmyzem (vosa, včela, sršeň apod.), uštknutím hadem nebo při jiném poranění. **Rodiče jsou povinni informovat LMŠ o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem v přihlášce.**

### **3.7. Vybavení dětí**

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavit dítě podle aktuálního počasí je povinen rodič.

S ohledem na častý pohyb v lese se oblečení může často zašpinit, natrhnout apod. Je třeba mít toto na vědomí a oblečení tomu přizpůsobit. Dítě má v zázemí LMŠ

náhradní oblečení, které podle počasí a potřeby rodič doplňuje. **Všechny věci jsou podepsané!**

Důležitou součástí vybavení dítěte je dostatečně velký batůžek, který je opatřen prsním páskem + “5P” (pití, pláštěnka, podsedák, papírové kapesníčky, pokladová krabička) .

Seznam doporučeného vybavení dětí – obsah batůžku, oblečení na ven i v zázemí školky je k dispozici na našich webových stránkách - „**Co s sebou do LMŠ**“.

## **4. PŘEDÁVÁNÍ, VYZVEDÁVÁNÍ A OMLouvÁNÍ DĚTÍ, OSOBY POVĚŘENÉ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE**

### **4.1. Předávání dítěte:**

Rodiče (zákonní zástupci či zmocněné osoby) **předávají dítě do LMŠ dle pravidel na třech místech:**

- od 8.00 do 8.10 hodin na Masarykově náměstí v Řícmanicích (lavička u obchodu, možnost parkování vozidel)
- cca v 8.30 hodin na parkovišti u “Sovičkového hřiště”, kde je taktéž možnost parkování i prostor na odpočinek dětí, občerstvení, volnou či řízenou hru.
- v 9.00 hodin v místě sídla školky (chatka a jurta za areálem Dětské jezdecké školy (dále také DJŠ), možnost parkování vozidel)
- **během cesty do školky nebudou děti předávány na jiných místech!**
- v případě výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod. budou rodiče o změně místa a času srazu předem informováni (písemně e-mailem).

**Preferujeme předávání dětí na návsi.** Při společné cestě do školky již začíná výukový program, děti pozorují okolní přírodu, povídají si, hrají. Nemałym přínosem je zamezení zvyšování provozu na silnici vedoucí ke stájím DJŠ Šemík.

**LMŠ přebírá odpovědnost za dítě okamžikem dotyku dítěte s pedagogem. Na konci dne končí odpovědnost školy okamžikem dotyku dítěte či očním kontaktem s osobou, která dítě vyzvedává.**

Při ranním předávání dítěte rodič informuje pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině, mimořádné stavy). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu ve školce. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

**Dochvilnost při předávání dětí** je nezbytná pro zajištění programu a provozu LMŠ. Proto je velmi důležité respektovat čas předávání dítěte! Pokud bude dítě předáváno později bez domluvy předem, může nastat situace, kdy děti s pedagogy již budou na vycházce mimo areál školky a dítě tak nebude moci být přebráno.



#### **4.2. Vyzvedávání dítěte**

Čas určený pro vyzvedávání dětí je

- po obědě od 12.30 do 12.45 hodin v areálu LMŠ
- od 15.00 do 15.50 hodin v areálu LMŠ (v 16.00 hodin je škola již uzavřena)
- případně během dne dle domluvy tak, aby nebyl narušen program dne

Při příchodu rodič či osoba pověřená k vyzvedávání dítěte (na základě písemného pověření viz. níže) se viditelně pozdraví s pedagogem a tím přebírá za dítě plnou zodpovědnost. Při společném pobytu v areálu školy plně respektuje pravidla školy.

Rodič při odpolední návštěvě školky kontroluje stav vybavení dítěte (náhradní oblečení, lůžkoviny), případně doplní vybavení v plátěné tašce uložené v zázemí LMŠ. Dále má možnost sledovat informace na školní nástěnce, zapsat případnou nepřítomnost do deníku docházky, podívat se na výtvarná dílka dětí, hovořit s pedagogem (pokud je k tomu vhodný prostor).

Rodiče jsou informováni o důležitých událostech ve školce (úrazy, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami pedagogů LMŠ musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

#### **4.3. Osoby pověřené k převzetí dítěte**

Rodič, resp. zákonný zástupce dítěte, předá před zahájením docházky dítěte vyplněné „**Pověření k vyzvedávání dítěte z LMŠ**“ - seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte. Tento seznam je možné aktualizovat průběžně tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte.

**Žádné osobní, telefonické či e-mailové vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte jiné osobě, než která je pověřena.**

#### **4.4. Omlouvání dítěte**

V případě neočekávané absence dítěte v LMŠ, např. z důvodů onemocnění či obdobných vážných důvodů, je třeba dítě co nejdříve omluvit, a to **telefonicky či SMS zprávou nejpozději do 8.00 daného dne.**

Pokud se jedná o plánovanou nepřítomnost, preferujeme omlouvání dítěte zápisem do omluvného deníku, který je umístěn u informační nástěnky pro rodiče v LMŠ.

V případě déle trvající absence je nutno na ni a na její předpokládanou dobu trvání LMŠ e-mailem či telefonicky upozornit.

**Děti s povinnou školní docházkou je potřeba omluvit vždy, nejlépe písemnou formou (e-mailovou zprávou).** Veškeré omluvy jsou zasílány ředitelce Lesní mateřské školy Šemíček.

## **5. POŽADAVKY NA HYGIENICKO - PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM**

### **5.1. Doklad o očkování dítěte**

Do LMŠ jsou přijímány pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním nebo mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkovat pro trvalou kontraindikaci. Tento doklad je přiložen v písemné podobě u dokumentů každého dítěte. Výjimkou jsou děti s povinnou školní docházkou.

### **5.2. Úklid**

Úklid venkovních i vnitřních prostor je zajišťován denně po odchodu dětí ze školky a dále dle potřeby i během dne.

Čistící prostředky jsou uloženy v úklidové místnosti s výlevkou v prostoru klubovny v areálu stájí, nejnútnejší také v chatičce školky v místě nedostupném dětem.  
**Používáme ekologické čistící prostředky od české firmy Missiva.**

Vnitřní zázemí školky je pravidelně větráno a v zimě vytápěno. Vytápění je zajištěno buď přímotopy nebo kamny na dřevo. Ohrazením kamen je zajištěna bezpečnost dětí a chování v místnosti s kamny patří do základních pravidel chování ve školce.

### **5.3. Manipulace a likvidace exkrementů z WC a zbytků potravin**

Mobilní záchody v chatičce a jurtě jsou pravidelně vyprazdňovány do výlevky (klubovna). Odpadní voda je taktéž vynášena do výlevky, která je napojena na kanalizaci.

Zbytky jídel jsou denně odváženy k ekologické likvidaci, zajišťuje firma Vitalité, Zdravý Restaurant, s r.o.

**V případě mimořádných opatření se škola řídí aktuálními nařízeními MŠMT**

Vydala ředitelka školy:

.....

Jana Gajdušková